

災害時の市町村教育委員会指導主事の対応について (小林・海野・鈴木・近藤・高橋,2017).

第 I 期：発生直後から 1 週間（被害状況・安否等の確認）					
委員会内での対応	学校への支援・助言				関係機関・外部との連携
	学校外の環境	学校施設・備品	子ども・保護者に関すること	教職員への指示・支援	
<input type="checkbox"/> 電源・通信手段の確保 <input type="checkbox"/> 教育委員会スタッフの安否確認 <input type="checkbox"/> 災害対策本部の方針の確認 <input type="checkbox"/> 記録をつける <input type="checkbox"/> 県教委との連絡 <input type="checkbox"/> 庁舎に近い学校に物資を持って、様子を見に行く <input type="checkbox"/> テレビやラジオでの情報収集(状況が可能であれば) <input type="checkbox"/> 避難所運営の手伝い <input type="checkbox"/> 応援教員の受け入れ(割り振りや宿泊場所の確保など) <input type="checkbox"/> 教育委員会スタッフの宿泊場所と食事の確保	<input type="checkbox"/> 学校校区の被害状況の確認(特に、土砂崩れや津波により道が寸断された先にある学校)	<input type="checkbox"/> 学校施設の被害状況の確認	<input type="checkbox"/> 児童生徒の安否確認 <input type="checkbox"/> 引き渡しできなかった子どもたちの避難場所の確保(気温への対応、食事など) <input type="checkbox"/> 休んでいた教職員と児童生徒の安否確認 <input type="checkbox"/> 児童生徒の被災状況の確認 <input type="checkbox"/> 避難所、他県に移動した子どもの把握(学籍把握) <input type="checkbox"/> 連絡方法の確認(学校から児童生徒へ)	<input type="checkbox"/> 学校管理職への連絡 <input type="checkbox"/> 被災していない学校に休校連絡 <input type="checkbox"/> 連絡方法の確認(委員会から学校へ)	<input type="checkbox"/> 関係機関との連絡(警察、消防、医療機関など) <input type="checkbox"/> マスク対応(窓口を決める) <input type="checkbox"/> ボランティアや支援の申し出に関する問い合わせの対応

第Ⅱ期：1週間後から1ヶ月後（学校再開に向けて）

委員会内での対応	学校への支援・助言				関係機関・外部との連携
	学校外の環境	学校施設・備品	子ども・保護者に関すること	教職員への指示・支援	
<input type="checkbox"/> 学校再開日の判断（何を根拠にその日にするのか） <input type="checkbox"/> 校長会の開催（情報交換と今後の動きについて） <input type="checkbox"/> 校長会会議の場所の確保と学校への連絡 <input type="checkbox"/> 資料の作成（手書き） <input type="checkbox"/> 支援物質の保管場所の確保と仕分け <input type="checkbox"/> 視察の来客対応 <input type="checkbox"/> 遺族対応	<input type="checkbox"/> 通学路の安全確保 <input type="checkbox"/> 代替校庭までの移動手段の確保 <input type="checkbox"/> 仮設住宅設置と校庭使用の調整 <input type="checkbox"/> スクールバスの手配 <input type="checkbox"/> スクールバスの運行計画の作成（路線、タイムテーブル、停留所の設定、停留所ごとの乗降人数など）	<input type="checkbox"/> 被災し使えなくなった学校をどこで再開するかを決定→避難所代表者との調整 <input type="checkbox"/> 合同で校舎を使う学校同士の話し合い（教室使用の割り振り、使用上のルール、子どもたちの学校生活に必要なことの共通理解） <input type="checkbox"/> 教室の確保（パーティションの設置など） <input type="checkbox"/> 机といす、黒板の確保 <input type="checkbox"/> （給食の再開のため）食器や支援物資の食品の手配 <input type="checkbox"/> 教師の業務に必要な物資の把握とその確保（パソコンやプリンターなど） <input type="checkbox"/> 教材等の確保と配布	<input type="checkbox"/> 避難先（親戚先など）が校区外となった子どもの通学方法の確認 <input type="checkbox"/> 安否確認ができない児童生徒の所在確認 <input type="checkbox"/> 必要な学用品（文具、ランドセルなど）や制服の把握、確保、配布 <input type="checkbox"/> 教科書の確保と配布 <input type="checkbox"/> 学校再開に関する保護者説明会の開催	<input type="checkbox"/> 学校行事に関する連絡 <input type="checkbox"/> 校内研修（心のケア）の実施の依頼 <input type="checkbox"/> 授業日数の確保 <input type="checkbox"/> 心のケアに配慮した防災訓練のやり方について（フラッシュバックした子どもの対応など） <input type="checkbox"/> 自宅が被害を受けた教職員の住居の確保 <input type="checkbox"/> 教職員の業務時間の確保 <input type="checkbox"/> 加配教員、スクールカウンセラーの配置の説明 <input type="checkbox"/> （予算がつけば）加配教員の人材確保 <input type="checkbox"/> 教職員のカウンセリングの調整（保健師による） <input type="checkbox"/> 心のケアなどの教員研修の実施	<input type="checkbox"/> 関係機関との連絡（医療機関、法務局、児童相談所など） <input type="checkbox"/> 児童生徒の転出先の教育委員会との連絡 <input type="checkbox"/> マスコミ対応 <input type="checkbox"/> ボランティアや支援の申し出に関する問い合わせの対応

第Ⅲ期：学校再開（1ヶ月）以降					
委員会内での対応	学校への支援・助言				関係機関・外部 と連携
	学校外の環境	学校施設・備品	子ども・保護者に関すること	教職員への指示・支援	
		<input type="checkbox"/> 仮設校舎の建設場所の検討 <input type="checkbox"/> 仮設校舎の教室配置の検討（合同の場合） <input type="checkbox"/> 仮設校舎の建設にかかわる建築資材の手配 <input type="checkbox"/> 仮設校舎への入居	<input type="checkbox"/> スクールカウンセラーの配置 <input type="checkbox"/> 学校を訪問し、子どもの状況について把握 <input type="checkbox"/> 記念日反応への対応についての検討→学校に伝達 <input type="checkbox"/> 子どもの心身の状態を把握するためのアンケートの検討	<input type="checkbox"/> 教職員のカウンセリングの調整（保健師による） <input type="checkbox"/> 指導要録の確認・修正	<input type="checkbox"/> 関係機関との連絡（医療機関、法務局、児童相談所など） <input type="checkbox"/> 児童生徒の転出先の教育委員会との連絡 <input type="checkbox"/> マスコミ対応 <input type="checkbox"/> ボランティアや支援の申し出に関する問い合わせの対応

#### 引用文献

小林朋子・海野義晃・鈴木秀和・近藤正雄・高橋都貴子(2017). 災害時における市町村教育委員会指導主事の対応チェックリストの作成—直後の状況確認から子どものケアも含めて—,静岡大学教育実践総合センター紀要,26,19-25.